

راهنمای کار با سامانه آموزش مجازی

برای دانشجویان

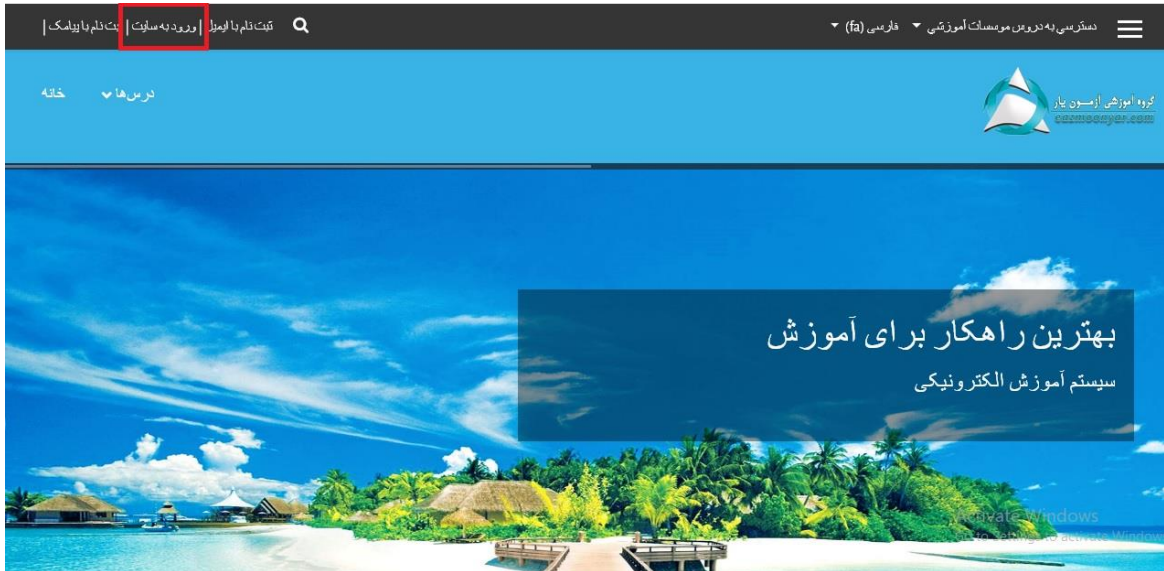
تهیه شده توسط :

شرکت آسا آوید آریایی

اسفند ۱۳۹۸

بسمه تعالی

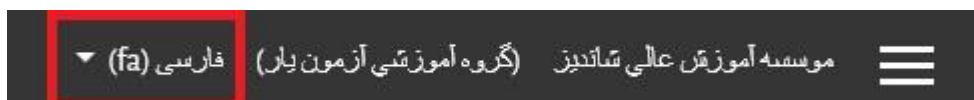
برای ورود به سامانه آموزش مجازی ابتدا به وب سایت مرکز آموزش مجازی مراجعه نمایید. پس از ورود به صفحه اصلی سامانه آموزش مجازی از طریق لینک ورود به سایت و با استفاده از نام کاربری و رمز ورود اختصاصی خود نسبت به ورود اقدام نمایید.



سپس نام کاربری و کلمه عبوری که دانشگاه در اختیارتان قرار داده است را در قسمت ورود به سایت وارد نمایید.

انتخاب زبان

سیستم آموزش الکترونیکی از زبان های فارسی و انگلیسی پشتیبانی می کند . برای تغییر زبان می‌توانید از منوی بالای صفحه یکی از دو زبان موجود را انتخاب کنید.



به روزرسانی مشخصات فردی

به منظور تغییر و به روزرسانی مشخصاتی همچون نام و نام خانوادگی، انتخاب زبان و تقویم دلخواه برای نمایش و آپلود عکس کاربری می‌توانید با کلیک بر لینک "**به روزرسانی مشخصات فردی**" در بالای صفحه تغییر مورد نظر را اعمال نمایید



دسترسی به دروس جدول زمانی

پس از این مرحله به میز کار خود هدایت می شوید. هر کاربر در این صفحه لیستی از دروس ثبت نامی خود را مشاهده خواهد نمود که با کلیک بر روی عنوان آن درس به صفحه اختصاصی درس مربوط هدایت می شود. هم چنین در بخش جدول زمانی و تقویم فعالیت هایی که باید براساس دروس توسط کاربر انجام شود به ترتیب تاریخ نمایش داده می شود.

توجه: تنها محتوای دروسی برای کاربران قابل مشاهده است که نام آن ها در آن درس به عنوان دانشجو یا استاد ثبت شده باشد.



در صفحه اختصاصی هر درس دو ردیف ستون در سمت راست و چپ صفحه مشاهده می شود. هر کدام از این ستونها شامل کادرهای مختلفی می باشد. کادر سمت راست جنبه اطلاع رسانی داشته و کادر سمت چپ مربوط به فعالیت و منابع آن درس می باشد.

۱- در سمت راست صفحه

- کادر شرکت کنندگان : لیست دانشجویان ثبت نامی در این درس
- کادر دفتر نمره : شامل کلیه نمره هایی که دانشجو از طریق انجام فعالیت های این درس اخذ کرده است.

- کادر جلسات درس ؛ نمایش کلیه جلسات موجود در آن درس
- ۲- در سمت چپ صفحه .
- تالار اعلانات: کلیه اخبار و اطلاعیه های درس توسط استاد در این بخش قرار می گیرد.
- کادر فعالیت ها و منابع: کلیه فعالیت های مربوط به درس شامل کلاس آنلاین، فایل های دانلودی، آزمون ها، فایل های ویدیویی و تکالیف در این بخش قرار می گیرد.

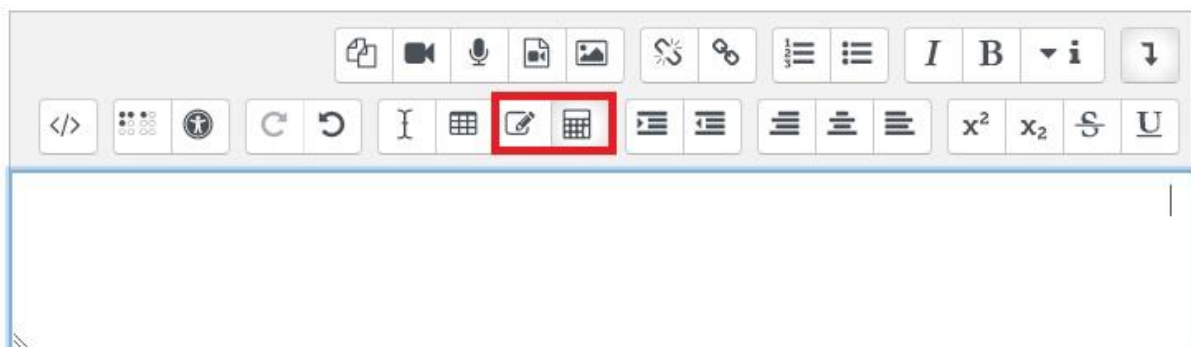
کلاس مشترک: راهنمای استفاده از سامانه آموزش مجازی (دانشجویان)

میز کار / درس های من / راهنمای سامانه دانشجویان

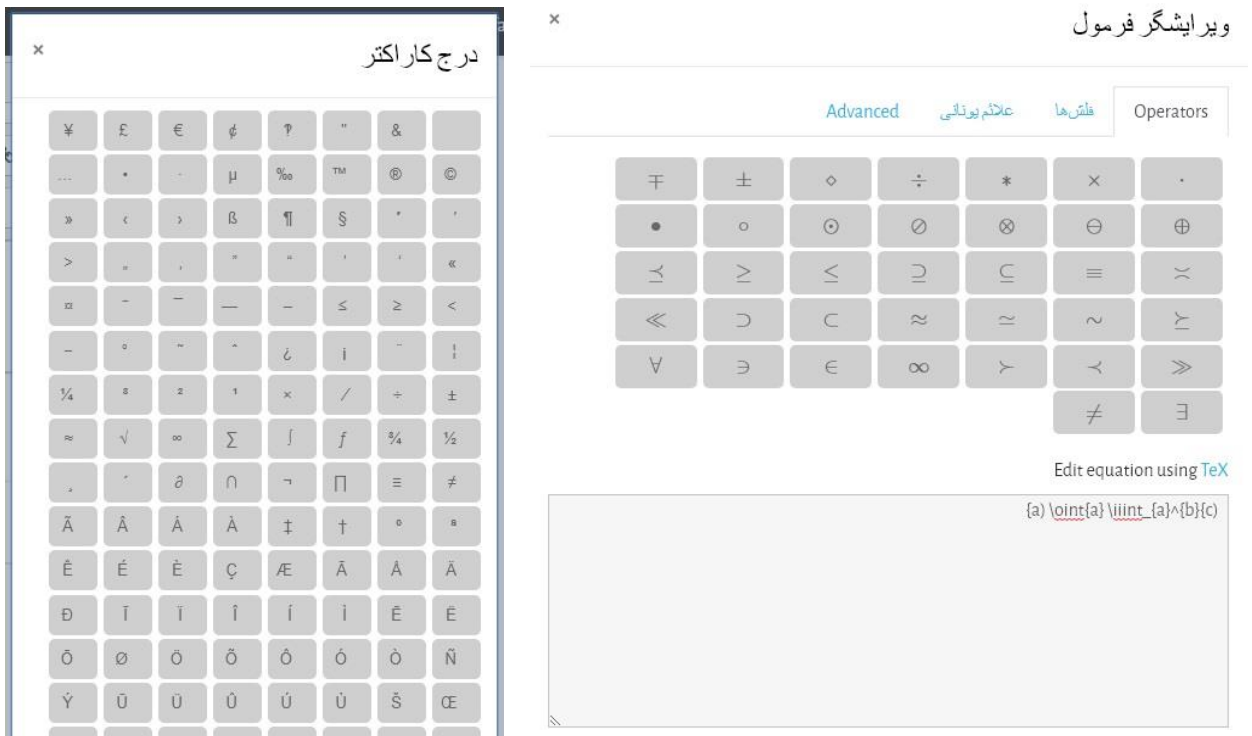
The screenshot displays the user interface of the online learning platform. At the top, there is a navigation bar with the text 'راهنمای سامانه دانشجویان' (Student System Guide). Below this, there are several menu items: 'تربک کنگان', 'مدالها', 'شناختگیها', 'نمرهها', 'جلسه اول (موضوع: فایل های راهنما)', 'جلسه دوم (موضوع: کلاس مجازی آنلاین)', and 'میز کار'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'جلسه اول (موضوع: فایل های راهنما)' and contains a list of items with checkboxes, including 'تالار اعلانات', 'ویدیو راهنمای استفاده از سامانه برای دانشجویان', and 'راهنمای استفاده از سامانه آموزش مجازی دانشجویان'. The second section is titled 'جلسه دوم (موضوع: کلاس مجازی آنلاین)' and contains a single item with a checkbox, 'ورود به کلاس مجازی'. On the right side, there is a sidebar with a 'Activate Windows' watermark and a 'صفحه اصلی' (Home) button.

آشنایی با ویرایشگر متنی سیستم آموزش مجازی

ویرایشگر متنی موجود در سیستم آموزش مجازی، محیطی برای ایجاد و ویرایش محتوای درسی در اختیار اساتید و محیطی برای پاسخگویی به تکالیف و آزمون ها در اختیار دانشجویان قرار میدهد. این ویرایشگر علاوه بر امکانات ساده ی ویرایشی متن همچون تنظیم قلم، سایز قلم، جهت نوشتار، رنگ بندی، درج عکس و جدول دارای قابلیت های زیر نیز می باشد.



امکان درج عبارات ریاضی و کاراکترهای مختلف: با استفاده از این ویرایشگر میتوانید به سادگی عبارات و فرمولهای ریاضی را نوشته و ویرایش نمایید. برای درج هرگونه عبارت ریاضی میتوانید از قالب های موجود در ویرایشگر استفاده نمایید. هم چنین می توانید انواع کارکترها را به متن اضافه نمایید.



ارسال و دریافت پیام

کاربران می توانند از طریق محیط ارسال پیام موجود در سیستم آموزش مجازی پیام های خود را برای سایرین ارسال دارند و همچنین از طریق امکانات موجود در این محیط، پیغام های فرستاده شده به صندوق پیام خود را مشاهده نمایند. در ابتدای ورود به سایت از طریق بخش ابر مانند در بالای سمت چپ صفحه می‌توانید اعلام پیغام های دریافت شده را مشاهده نمایید. برای مشاهده ی تمامی پیغام ها و ورود به محیط ارسال پیام، بر روی آن کلیک نمایید. در صفحه ی مدیریت پیام با انتخاب علامت تنظیمات می توانید تنظیمات مربوط به نحوه ی دریافت و نمایش پیام را ویرایش نمایید.



در صورت ارسال پیام به شما در پنجره ی پیام ها نام فردی که به شما پیام ارسال کرده قابل مشاهده است. با کلیک بر روی نام آن فرد متن پیام ارسالی قابل مشاهده است. پس از مشاهده ی پیام، در صورت تمایل به پاسخ دهی به شخص فرستنده، می‌توانید در فضای موجود متن خود را تایپ کرده و سپس بر روی "ارسال" کلیک نمایید.

نحوه ارسال پیام جدید

پس از کلیک بر روی "پیام ها" پنجره ای باز خواهد شد. گزینه ی مخاطبین را انتخاب کنید. در پنجره ی گشوده شده در قسمت "جستجوی" نام فرد مورد نظر را تایپ کرده و بر روی "جستجو" کلیک کنید. از میان نتایج جستجو بر روی نام فرد مورد نظر کلیک نمایید. در صفحه ی باز شده متن پیام خود را تایپ کرده و بر روی "ارسال" کلیک نمایید.



توجه: اگر در جستجوی اسامی که دارای حروف (**ی-ک-پ-ژ**) هستند با مشکل مواجه شدید. نام مورد نظر خود را بدون حروف ذکر شده جستجو نمایید.

به طور مثال برای جستجوی نام "محمدی" از اختصار "محمد" استفاده می کنیم.

امکان استفاده از اپلیکیشن

برای استفاده از اپ سامانه آموزش مجازی کافی است که اپ را از قسمت پایین صفحه اصلی سایت (گوشه سمت راست) دانلود نمایید. برای ورود به سامانه آموزش مجازی کافیست آدرس سایت را در محل آدرس تایپ نمایید و پس از ورود به سامانه نسبت به درج نام کاربری و رمز عبور خود اقدام نمایید تا به سامانه وارد شوید.

